

REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1

Informacje ogólne

Projekt pt. „Warto inwestować w kadry Lubelszczyzny” realizowany w ramach Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 8.1 „Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie” Poddziałanie 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw” na podstawie umowy o dofinansowanie podpisanej z Samorządem Województwa Lubelskiego.

Projekt obejmuje następujące szkolenia:

1. **„Negocjacje w biznesie”** czas trwania 60 h, liczba uczestników 15 osób - kurs skierowany przede wszystkim do osób zajmujących się sprzedażą oraz prowadzeniem negocjacji, pracowników działów marketingu, budownictwa, itp.
2. **„Obsługa klienta”** czas trwania 60 h, liczba uczestników 15 osób – kurs skierowany jest do osób odpowiadających za kontakty z klientem, w szczególności pracowników działów obsługi, handlu, itp.
3. **„Obsługa komputera”** czas trwania 120 h, liczba uczestników 30 osób - kurs przeznaczony głównie dla osób po 45 r.ż.
4. **„Projektant stron internetowych”** czas trwania 120 h, liczba uczestników 30 osób – kurs skierowany do osób zamierzających rozwijać umiejętności w zakresie projektowania stron internetowych.
5. **„Administrator systemów komputerowych”** czas trwania 120 h, liczba uczestników 15 osób – kurs umożliwi zdobycie kwalifikacji niezbędnych do pracy w nowoczesnym przedsiębiorstwie.
6. **„Administrator baz danych”** czas trwania 120 h, liczba uczestników 15 osób – kurs przeznaczony dla osób, które chcą sprawnie obsługiwać programy biurowe.
7. **„Specjalista ds. rachunkowości”** czas trwania 120 h, liczba uczestników 30 osób – kurs skierowany do osób pracujących w dziedzinie rachunkowości, które chcą zaktualizować i poszerzyć posiadaną wiedzę.
8. **„Specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi”** czas trwania 90 h, liczba uczestników 30 osób – kurs przeznaczony dla osób pracujących w tej dziedzinie, które chcą zaktualizować i poszerzyć posiadaną wiedzę.
9. **„Specjalista ds. projektów unijnych”** czas trwania 90 h, liczba uczestników 15 osób – kurs skierowany przede wszystkim do pracowników przedsiębiorstw, którzy chcą aplikować o środki na „projekty” twarde.

Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do czwartku po godzinach pracy uczestników Projektu.

Projekt realizowany w okresie 01.10.2009 - 30.09.2011 r.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Do Projektu mogą przystąpić osoby zwane dalej uczestnikami, spełniający następujące wymogi formalne na dzień rekrutacji:

- a) Zamieszkujące województwo lubelskie (na pobyt stały lub tymczasowy) lub pracujące na terenie województwa lubelskiego;
 - b) Pracujące osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia), wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło;
 - c) Osoby po 45 roku życia (w pierwszej kolejności);
 - d) W przypadku dużej ilości zgłoszeń decydować będzie zgodność z wykonywanymi zadaniami, wykształceniem lub dużą motywacją uczestnika, zasada równości szans, miejsce zamieszkania obszar wiejski i niepełnosprawność;
2. Planowana liczba osób 165;
3. Uczestnicy projektu składają następujące dokumenty:
- a) ankietę rekrutacyjną zamieszczoną na stronie internetowej;
 - b) oświadczenia (dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych);
 - c) kserokopię dowodu osobistego;
 - d) zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - e) kserokopię umowy cywilno – prawnej;
 - f) zaświadczenie o stopniu niepełnosprawności (o ile dotyczy).

§ 3

Procedura przyjmowania zgłoszeń

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Biuro Projektu:



Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
ul. Mełgiewska 7- 9
20-209 Lublin
Tel/fax: 81/749 32 39; 81/749 32 37

Czynne: 6 dni w tygodniu:
Poniedziałek - piątek - od godz. 8.00 do 16.00
Sobota w godz. 8.00 do 14.00

- b) za pośrednictwem strony internetowej projektu www.kadry-lubelszczyzny.pl
2. Rekrutacja prowadzona będzie od dnia 01.10.2009 do wyczerpania limitu miejsc.
3. Niezbędne dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub przesłać pocztą na wskazany powyżej adres.
4. Decyduje kolejność zgłoszeń.
5. O kolejności zgłoszeń decydować będzie data złożenia kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
6. Ankieta rekrutacyjna i pozostałe dokumenty dostępne są w Biurze Projektu i na stronie internetowej.

§ 4

Przebieg Rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się w trzech etapach:

1.1. Etap I - wstępna rekrutacja uczestników. Celem etapu pierwszego jest przygotowanie listy osób kwalifikujących się do dalszego postępowania ze względu na spełnienie wymogów formalnych – kryteriów dostępu (tj. złożenie prawidłowych i kompletnych dokumentów).

1.2. Etap II – rekrutacja ostateczna. Beneficjenci Ostateczni, którzy pozytywnie przejdą Etap I rekrutacji, będą wybierani na podstawie Decyzji Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wchodzi: Kierownik Projektu, Koordynator ds. szkoleń i Specjalista ds. rekrutacji. Z osób, które pozytywnie przeszły trzy etapy Komisja dokonuje ostatecznego zakwalifikowania Beneficjentów Ostatecznych na podstawie dokumentów dostarczonych do Biura Projektu.

1.3 Etap III – w trakcie rekrutacji brane będą pod uwagę również:

- płeć dla zachowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn,
- ukończony 45 r. ż.,
- miejsce zamieszkania: obszar wiejski,
- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- brana pod uwagę będzie również zgodność z wykonywanymi zadaniami, wykształcenie lub duża motywacja uczestnika,
- przestrzegana będzie zasada, że na jednym kursie nie może być więcej niż 20% osób z jednego przedsiębiorstwa,

1.4 Osoby zakwalifikowane umieszczają się na liście ostatecznej uczestników Projektu według kolejności zgłoszeń. W przypadku rezygnacji z przyczyn losowych lista ostateczna uzupełniona będzie nazwiskami z listy rezerwowej.

1.5 W ciągu pięciu dni przed rozpoczęciem szkolenia Beneficjent Ostateczny ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w nim, bez podania przyczyny i zwrotu jego kosztów.

§ 5

Kryteria Rekrutacji

1. O zakwalifikowaniu się do udziału w szkoleniach decyduje:

Na etapie I

- data i kolejność wpływu/złożenia pełnej dokumentacji,
- w pierwszej kolejności kwalifikowane będą osoby po 45 r.ż.,
- spełnienie kryterium, że na jednym kursie nie może być więcej niż 20% osób z jednego przedsiębiorstwa.

Na etapie II

- decyzja Komisji Rekrutacyjnej biorącej pod uwagę wyniki analizy ankiet zgłoszeniowych.

Na etapie III

- uwzględnienie kryteriów horyzontalnych: równość szans, osoby z obszarów wiejskich, 50% kobiet i mężczyzn. W przypadku małej liczby chętnych kryterium równości szans nie będzie decydująca.

§ 6

Harmonogram

1. Zajęcia odbywać się będą w grupach 15 osobowych.
2. Szkolenia odbywać się będą od poniedziałku do czwartku po godzinach pracy uczestników Projektu.
3. O miejscu realizacji poszczególnych kursów Beneficjenci Ostateczni powiadamiani będą z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Szkolenia odbywać się będą w Lublinie.
5. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 80 % zajęć szkoleniowych po należytym usprawiedliwieniu nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).
6. W przypadku nieobecności na zajęciach Beneficjent Ostateczny obowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
7. Beneficjent Ostateczny obowiązany jest każdorazowo uzasadnić przyczynę nieobecności w najbliższym możliwym terminie.
8. Beneficjent Ostateczny obowiązany jest do udziału we wszystkich testach kontrolnych oceniających zakres zdobytej wiedzy, a także do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu.

§ 7

Rezygnacja z udziału w szkoleniu

1. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. brak obecności na zajęciach) organizator będzie żądać od uczestnika zwrotu poniesionych kosztów jego uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny obowiązany jest niezwłocznie, do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu dalszego nieuczestniczenia w szkoleniu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Beneficjent Ostateczny dokona zwrotu otrzymanego zestawu materiałów dydaktycznych i promocyjnych.
4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia zgodnie z zapisami § 7 pkt. 1 i 2, uczestnik informowany będzie w ankiecie rekrutacyjnej oraz podpisywać będzie stosowne oświadczenie.

§ 8

Inne postanowienia

1. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przeniesienia zajęć na inny termin z przyczyn niezależnych od niego.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. od 1 października 2009 r.

Sporządził:
Anna Król

Zatwierdził:
Teresa Bogacka