

Zapytanie ofertowe

Lublin, 20 listopada 2009 r.

ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji
ul. Mełgiewska 7-9, 20-209 lublin

/wszyscy/

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dostawę materiałów szkoleniowych wg. poniższej specyfikacji.

Zastrzegamy sobie prawo do zlecenia jedynie częściowej realizacji zamówienia. Miejsce dostawy WSEI w Lublinie, ul. Mełgiewska 7- 9.

1. Notesy w kratkę format A4, 96 kartek w bloczku, klejone od góry, z indywidualnym nadrukiem reklamowym, spełniające następujące minimalne parametry: papier środki offset 80/90 g, spód kartonowy 200 g/m², projekt, skład, naświetlenia.
Liczba sztuk – 183.
2. Długopis metalowy z nadrukiem reklamowym, projekt, skład, naświetlenia.
Liczba sztuk – 183.
3. Pen Drive 2 GB
Liczba sztuk – 183.
4. Torba konferencyjna czarna materiałowa z tkaniny wodoodpornej, z rączką, zapinana na zamek, format A4, z nadrukiem reklamowym, projekt, skład, naświetlenia.
Liczba sztuk – 183.

Kryterium oceny ofert:
cena 80%
termin realizacji 20%

Prosimy o składanie ofert na częściową lub całkowitą realizację zamówienia.

Ofertę Wykonawcy należy przysłać na adres: ul. Mełgiewska 7-9, 20-209 Lublin lub złożyć w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie w godzinach 8.00-16.00. Ofertę można również przesłać faxem na numer 081 749 32 39 lub na adres e-mail katarzyna.dolecka@wsei.lublin.pl

Termin składania ofert upływa z dniem 3 grudnia 2009 r., o godz. 12.00.

KANCLERZ
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

20.11.2009r.


mgr Teresa Bogacka

.....
(data i podpis)

Formularz oferty

Nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres do korespondencji:

.....

Nr telefonu

.....

Nr faksu

.....

Nr NIP

.....

Nr REGON

.....

skierowana do:

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na

.....
.....

Cena ofertowa brutto złotych,

(słownie: brutto),

Termin realizacji zamówienia

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)